COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

B-dulDinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
Tel: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312 09 84
Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 16.377.920 RON
Operator de date cu caracter personal nr. 16562

DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
DEPARTAMENT ACHIZITII BUGET DE STAT SI VENITURI PROPRII
SERVICIUL ACHIZITII LUCRARI, PRODUSE SI SERVICII

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.
20 NOV. 2020
Nr. înreg. trans 92 78644

Clarificare din oficiu
la documentatia de atribuire pentru
„Realizarea lucrărilor de Reabilitare a Podului peste brațul Borcea, situat pe Autostrada A2, la km 149+680"

In vederea elaborarii ofertei, Autoritatea contractanta anexeaza prezentei clarificari Formularul 5. Propunerea tehnica revizuit.

DIRECTOR GENERAL
Ing. Mariana IONITA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Ovidiu Marian BARBIER
20 NOV. 2020

DIRECTOR DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE
Valentin Florin TRIFAN
19.11.2020

SEF DEPARTAMENT ACHIZITII BUGET DE STAT SI VENITURI PROPRII
Cons. Jur. Silvia BARBULESCU
19.11.2020

SEF SERVICIU ACHIZITII LUCRARI PRODUSE SI SERVICII
Ing.Ileana RADU
19.11.2020

SERVICIUL ACHIZITII LUCRARI, PRODUSE SI SERVICII
Florina CHIVU
19.11.2020

Formularul nr. 5

OFERTANT

_____

(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*)

PROPUNEREA TEHNICA

Denumirea contractului .....
(se va completa cu contractul in cauza pentru care se depune oferta)

A. Fiecare ofertant va intocmi propria Propunere Tehnica in care va prezenta/ detalia modul de indeplinire a cerintelor prevazute in Caietul de sarcini si Documentatia Tehnica pentru realizarea executiei lucrarilor.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor prevazute in Caietul de sarcini din Documentatia de atribuire.

Ofertantii vor realiza o descriere generală a modului în care vor executa Lucrările cuprinse în Documentația Tehnică pusă la dispoziție, ținând cont de activitătile reprezentate în Programul de Lucrări/Graficul de execuție. Tehnologiile / Modalitățile de execuție ce se vor aplica, vor fi în conformitate cu Solicitarile/Cerințele Beneficiarului și Documentația Tehnică pusă la dispoziție.

B. Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertantii trebuie să prezinte în cadrul Propunerii Tehnice și următoarele elemente:

Prezentarea Programului de Lucrări intitulat și Graficul de Eșalonare Calendaristică Gantt (Grafic de Execuție).

Graficul de Esalonare Calendaristica Gantt (Grafic de Executie) cuprinde:

- Reprezentarea grafica si descrierea punctelor de referinta, asa cum au fost acestea definite in Cerintele Beneficiarului, precum si modalitatea de indeplinire a acestora.
- Reprezentarea grafica si descrierea activitatilor aferente articolelor de lucrari cuprinse in cadrul Documentatiei Tehnice pentru realizarea executiei lucrarilor.
- Reprezentarea grafica si descrierea activitatilor aferente etapei de executie a lucrarilor in ceea ce priveste categoriile de lucrari care alcatuiesc Lucrarile (grafic de executie pe baza metodelor de lucru precizate, alaturi de termenele intermediare considerate semnificative de catre ofertant);

Durata activitatilor de executie va fi exprimata in zile (nivelul de detaliu - 30 de zile calendaristice), luand in considerare natura activitatilor/ lucrarilor, dimensiunea frontului de lucru, numarul resurselor umane si tehnice, productivitatea resurselor etc.

Graficul de Esalonare Calendaristica Gantt (Grafic de Executie) trebuie sa respecte in totalitate aplicabilitatea legislatiei in vigoare (norme, normative, standarde etc), romane si europene.

C. PERSONALUL DISPONIBIL SI PROPUS DE OFERTANT PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI

C1. Ofertantii vor prezenta componenta echipei care gestioneaza lucrarea si vor evidentia rolul fiecarui membru in cadrul echipei.

C2. Manager de Proiect

Nr. crt	Categorie de personal	Numar de personal	Nume si prenume expert	Modalitatea de asigurare a personalului (contract de munca/colaborare/ conlucrare/ subcontractare etc.)
1	**Manager de Proiect**	**1**		

Nota 1: Pentru Managerul de Proiect, ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul Propunerii tehnice diploma de studii solicitata si CV-ul din care sa rezulte indeplinirea cerintelor obligatorii de experienta solicitate prin Cerintele Beneficiarului.

Nota 2: In vederea obtinerii punctajului in conformitate cu algoritmul de calcul aferent factorului de evaluare stabilit pentru acest expert, ofertantii vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul Propunerii tehnice si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al Contractului) si/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.

D. ECHIPAMENTE/INSTALATII/UTILAJE LA DISPOZITIA OFERTANTULUI PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI

Ofertantul va prezenta resursele materiale propuse pentru desfasurarea contractului (utilaje, echipamente etc.), nu tot echipamentul detinut:

Nr. crt	Denumire utilaj (tip / proveniență / model)	Putere/ Capacitate	Nr. de unități	Modalitatea in care se asigura disponibilitatea echipamentelor/ instalatiilor/ utilajelor (ofertantul **are la dispozitie / are acces la**)
1.				
2.				
3.				
...				
n				

- Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din procesul tehnologic de execuție a lucrărilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea

sa tinand cont si de puterea, capacitatea echipamentelor necesare pentru execuţia corespunzătoare a lucrărilor in timpul alocat executiei acestora.

- Orice echipament va putea fi inlocuit cu un alt echipament care va avea cel putin aceleasi caracteristici tehnice cu cele ale echipamentului inlocuit.
- Ofertantul va furniza informatii privind locatia unde se afla echipamentele disponibile pentru acest contract.
- Tabelul privind echipamentele/instalatiile/utilajele aflat la dispozitia ofertantului pentru executia contractului trebuie sa fie corelat cu informatiile prezentate in Programul de Lucrari.

De asemenea, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 6 ***"Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential"*** in conformitate modelulprezentat in Sectiunea „Formulare" aDocumentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Formularul nr. 7 ***"Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca"***, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 8 ***"Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor Cerintelor beneficiarului, Documentatiei tehnice si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire"***, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 13, ***Curriculum vitae*****"** si **Anexa la Formularul nr. 13 „ Curriculum vitae"**in conformitate cu modelele prezentate in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

NOTA: Oferta va fi considerata inacceptabila in conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv "in cazul in care unei oferte ii lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt prevazute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege" si va fi respinsa in conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

Data _____

Ofertant .....***(reprezentant legal/imputernicit)***
(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toti membrii Asocierii)

Nume si prenume

.....
(semnatura)